

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 16»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родителей (законных представителей)  
протокол заседания родительского комитета  
№ 3 от «25» 05 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 6 от «26» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 16

М.Г. Стирионова

«27» 05 2021 г.

Вводится в действие на основании  
приказа №  
от «27» 05 2021 г.



## ПОРЯДОК

ознакомления с документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 16» НМР РТ

Республика Татарстан  
г. Нижнекамск

**Порядок ознакомления с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 16» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Нижнекамск, ул.Корабельная, 20 Б.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou16> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОУ, в общедоступном месте на информационных стенах.

2.7. ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест во вновь набираемые группы;
- о наличии свободных мест для приема детей в возрастные группы.

2.8. ДОУ размещает распорядительный акт Нижнекамского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями НМР РТ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.9. Приказ о зачислении (отчислении) ребенка на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) старший воспитатель организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.